

# Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Sammatin Vapaa kyläkoulu

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	
Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta	<p>Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta on kouluterveydenhuollon ja psykologin palveluiden osalta sama kuin käytettävissä oleva resurssi. Arvio koulukuraattorin tarpeesta nykyisen oppilasmäärän perusteella ja ikäjakaumalla on 6h/vko.</p> <p>Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminnasta ja oppilashuollollisten asioiden koordinoinnista vastaavalla henkilöllä tulisi olla 1-2h/vko tätä varten varattua työaikaa.</p> <p>Sammatin vapaan kyläkoulun kouluterveydenhuolto-, koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut tarjoaa Lohjan kaupunki.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja Tuija Kankare on tavattavissa koululla parillisten viikkojen maanantaisin sekä välttämättömän tarpeen vaatiessa myös muina aikoina puhelimitse.</p> <p>Koulukuraattori Suvi Sjögren on koulullamme parillisten viikkojen maanantaisin. Kuraattorin tavoittaa myös puhelimitse.</p> <p>Koulupsykologi Noora Winter käy koulussamme tarvittaessa sovitusti. Tarvittaessa koulupsykologia voi myös konsultoida puhelimitse.</p>
Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	

<p>Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö</p>	<p>Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisesta vastaa vuosirehtori. Yksilöllisen oppilashuoltoryhmän kokoon kutsumisesta vastaa se oppilaan opettaja tai huoltaja, jolla herää huoli oppilaan koulunkäyntiin tai oppilaan hyvinvointiin liittyvästä asiasta. Moniammatilliseen yhteistyöhön kutsutaan huoltajat ja <b>heidän suostumuksellaan</b> tahot, joita asia koskee.</p>
<p>Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.</p>	<p>Oppilashuoltopalvelun kohdentaminen yksittäiseen oppilaaseen voi alkaa huoltajan, oppilaan, opettajan tai jonkun muun tahon aloitteesta. Oppilashuoltopalveluja on mahdollista saada koulupäivän aikana.</p> <p>Oppilashuollon toimivuutta arvioidaan lukuvuoden päätteeksi yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä tavoitettavuuden ja vaikuttavuuden seurannan ja/tai oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtävän kyselyn avulla.</p>
<p><b>2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat</b></p>	
<p>Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.</p>	<p>Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat vuosirehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja koulupsykologi sekä tarvittaessa esikoulun opettaja, opettaja tai opettajia sekä oppilaanohjaaja. Tarvittaessa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita ja alueen toimijoita ja yhteistyökumppaneita.</p> <p>Vuosirehtori kuuluu koulun johtokuntaan ja tiedottaa tarvittavista asioista johtokunnan jäseniä. Asian niin vaatiessa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kutsutaan johtokunnan puheenjohtaja.</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tekee tiivistä ja ajantasaista yhteistyötä opettajakunnan kanssa.</p>
<p>Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt</p>	<p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koululla erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Esiopetuksen edustus on mukana koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä vähintään kerran lukukaudessa.</p>

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä	Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kutsutaan tarvittaessa muita toimijoita, esim. lastensuojelun, poliisin, seurakunnan tai nuoriso- ja päihdetyön edustajia.
Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	Yhteistyö nivelvaiheessa esikoulu-alakoulu sekä tarvittaessa perusopetuksen päättövaiheessa yhteistyössä oppilaan huoltajien ja oppilaan jatko-opiskelupaikan opetuksenjärjestäjän kanssa.
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	Tiivis yhteistyö talonmiehen, siivous- ja keittiöhenkilökunnan sekä johtokunnan kanssa.  Vuosittainen yhteistyö palotarkastajan ja lähipoliisin kanssa.
Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	Terveydenhoitajan, hammashoitajan, päihdetyöntekijän tai muun terveydenhuollon asiantuntijan pitämät oppitunnit viidennestä vuosiluokasta ylöspäin.
Järjestyssäännöt	Liitteenä.
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	Vanhemmat ilmoittavat oppilaiden poissaoloista opettajille. Opettajat kirjaavat oppilaiden poissaolot ja myöhästymiset luokkakohtaisiin päiväkirjoihin. Mikäli poissaoloja on paljon ja tästä herää huoli oppilaan hyvinvointiin tai koulutyöhön liittyen, oppilaan luokanopettaja/luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Luokanopettaja kutsuu tarvittaessa koolle myös asiantuntijapalaverin tai yksilöllisen oppilashuoltoryhmän.
Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	Kouluilla on omat turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelmat. (turvakansio)
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	Alaluokilla terveystietokasvatus on integroitu oppiaineisiin. Seitsemänneltä luokalta alkaen oppilaat opiskelevat terveystietoa, jossa ko. asioita käydään perusteellisesti läpi. Koulu tekee lukuvuosittain yhteistyötä myös kunnan päihde- ja nuorisotyöntekijän kanssa.
Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet	Koulumme on yksityiskoulu ja vanhemmat vastaavat koulukuljetuksista. Koululla ei ole järjestettyä valvontaa koulukuljetuksia odottaville oppilaille. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella kouluaikoina.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	Koululla on omat turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelmat (Turvakansio).
Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	Koululla on turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelma (Turvakansio).
<b>3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen</b>	
Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.	Pääsääntöisesti yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se luokanopettaja, huoltaja tai muu opettaja, jolla on herännyt huoli oppilaan hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvästä asiasta. Ryhmään kutsutaan ne, joita oppilaan asia koskee. Yksilöllistä oppilashuoltoa on monialaisen oppilashuoltoryhmän tapaamiset, joissa käsitellään oppilaan hyvinvointiin liittyviä asioita sekä koulukuraattorin, koulupsykologin ja kouluterveydenhoitajan tapaamiset.
Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	Koulu ja terveydenhuolto tekevät säännöllistä yhteistyötä.
Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	Luokanopettaja/luokanvalvoja tai vuosirehtori huolehtii, että kaikilla oppilaan kanssa tekemisissä olevilla opettajilla tai muulla koulun henkilökunnalla on oppilasta koskevat riittävät tiedot sairauden vaatimasta hoidosta, erityisruokavaliosta tai lääkityksestä.
Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä	Opetusjärjestelyistä ja yhteistyöstä näiden tahojen kanssa vastaa pedagoginen asiantuntijaryhmä, johon kuuluu ko. oppilaan luokanopettaja, vuosirehtori erityisopettaja sekä koulupsykologi. Ryhmää täydennetään tarvittaessa.
Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	Oppilaan asioiden ympärille koottu yksilöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa ja on oppilaan tukena.
Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä	Luokanopettaja, huoltaja tai muu opettaja, jolla on herännyt huoli oppilaan hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvästä asiasta, kutsuu koolle asiantuntijaryhmän (yksilöllinen oppilashuoltoryhmä) ja hankkii oppilaan huoltajalta suostumuksen käsitellä oppilaan asioita asiantuntijaryhmässä sekä ilmoittaa vuosirehtorille asiantuntijaryhmän kokoontumisesta.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys	Kokoonkutsuja vastaa oppilashuoltokertomuksen laatimisesta. Säilytys asianmukaisesti lukitussa, paloturvallisessa arkistokaapissa. Oppilashuoltokertomus laaditaan kokoustilanteessa.
Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi	Koulut toimivat tarvittaessa yhteistyössä perheneuvolan, nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.
<b>4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa</b>	
Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa	Koulu kutsuu tarvittaessa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään koulun johtokunnan ja oppilaskunnan edustuksen.  Yksilökohtainen oppilashuolto toteutetaan yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa.
Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.	Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla.
<b>5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</b>	
Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu)	Oppilashuollon toimivuutta arvioidaan lukuvuoden päätteeksi yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä tavoitettavuuden ja vaikuttavuuden seurannan ja/tai oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtävän kyselyn avulla.
Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.	Oppilashuoltosuunnitelmaa päivitetään seurannan ja tulosten pohjalta uuden lukuvuoden alussa. Vastuuhenkilönä toimii vuosirehtori.